

見本

有給休暇届

20XX 年 6 月 28 日

※色付部分のご記入をお願いします。

派遣先 株式会社エントリー 登録番号 000000 氏名 円取 縁 (印)

期 間	20XX 年 6 月 29 日 9 時 00 分から 20XX 年 6 月 29 日 18 時 00 分まで <u>1 日間</u>
休暇残日数	9 日
事 由	私用の為

以上の通り休暇を取得します。

取得期間が月をまたぐ場合は、月毎に分けてご提出をお願い致します。

また、取得期間中に出勤日がある場合も、取得届は分けてご提出頂くようお願い致します。

例)

・取得期間が6/29～7/2までの場合
6/29～6/30と7/1～7/2の取得届を提出

・取得期間、6/25～6/30のうち、6/29はご就業される場合

6/25～6/28と6/30の取得届を提出

- (注意)
1. 休暇届は、休暇の前日までに提出してください。
 2. 届は自分で派遣先の承認を得て、派遣元に提出してください。
 3. 月をまたぐ休暇は月毎に分けて申請してください。
 4. 公休日に有給休暇を使用することは出来ません。

派遣元承認

責任者	担当者



ENTRY