

※お給料は日払い/週払い問わず、1日単位でのお支払いとなります。

現場ごとでのお支払いは出来かねます。

ご了承ください。

◆【即払い】お振込スケジュール◆

振込依頼締:毎日⇒お振込時間:申請より1時間以内(24時間対応)

本サービスはお振込毎に、即日払いサービス料165円(税込)が発生致します。

【申請方法】

・終了報告と振込申請を同時に行う場合

スマジョブ⇒お仕事管理⇒就業中⇒終了報告時に“当日振込申請をする”にチェックをして送信

・複数の現場をまとめて振込み申請を行う方法

スマジョブ⇒お仕事管理⇒就業中⇒実績⇒希望の現場を複数選択し、“即払い申請”を選択してください

◆お振込スケジュール◆

■月払い

月払い設定の方は1/10(水)のお振込となります。

(対象:2023/12/1~2023/12/31ご就業分)

■週払い

※年末年始は銀行システムの都合により通常の振込日と異なりますので、ご注意ください※

年末最終週払支払日⇒【12/29(金)】《12/28(木) 14:00までの申請分》

年始週払支払日⇒【1/5(金)】《1/4(木) 14:00までの申請分》

2023/12/28(木)14:01~2024/1/4(木)14:00までの申請分は【1/5(金)】のお振込となります。

2024年1月のお振込スケジュール

日	月	火	水	木	金	土
12/31	1/1	1/2 休み	1/3	1/4 申請締切 14時	1/5 振込日	1/6
1/7	1/8 申請締切 14時	1/9 振込日	1/10	1/11 申請締切 14時	1/12 振込日	1/13
1/14	1/15 申請締切 14時	1/16 振込日	1/17	1/18 申請締切 14時	1/19 振込日	1/20
1/21	1/22 申請締切 14時	1/23 振込日	1/24	1/25 申請締切 14時	1/26 振込日	1/27
1/28	1/29 申請締切 14時	1/30 振込日	1/31	2/1	2/2	2/3

また、銀行都合により着金時間のお約束はできかねます。

【申請方法】

スマジョブ⇒お仕事管理⇒実績⇒就業実績より振込申請

★派遣先管理票を提出ください★(管理票現場のみ)

お仕事終了翌日に、勤怠専用メールから提出依頼が届きます。

勤怠専用メール宛に派遣先管理票を添付して返信ください。

勤怠専用メール:kintai@entry-inc.jp

※実績確認に必要になりますので忘れずに行ってください。

◆手渡しスケジュール◆

※お給料の受取にはシャチハタ以外の印鑑が必要です。

≪時間≫

14:00～18:00

※年末年始で一部スケジュールに変更がございます。ご了承ください。

年始手渡し開始日【1月5日(金)～】

≪実施日(祝日を除く)≫

【月曜日】

梅田支店

【火曜日】

三宮支店

【水曜日】

新宿支店（※日本籍 & ベトナム籍その他国籍）

横浜支店

梅田支店（※中国籍 & その他国籍）

【木曜日】

柏支店

【金曜日】

新宿支店（※日本籍 & 中国籍）

大宮支店

福岡支店